



**NAROČNIK:**

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO  
Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Projektiranje in gradnja športne dvorane Šolski center Novo mesto«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

<b>NASLOV JAVNEGA NAROČILA</b>	Projektiranje in gradnja športne dvorane Šolski center Novo mesto
<b>VRSTA JAVNEGA NAROČILA</b>	Javno naročilo gradnje
<b>INTERNA ŠTEVILKA POSTOPKA</b>	430-0005/2026
<b>DATUM</b>	13. 4. 2026

**VSEBINA:**

<b>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</b>	<b>4</b>
1.1. SKLOPI	4
1.2. VARIANTNE PONUDBE	4
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>4</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>4</b>
<b>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</b>	<b>5</b>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	5
4.2. SKUPNA PONUDBA	5
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	6
4.3.1. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	6
4.3.2. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	6
4.3.3. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	6
<b>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>7</b>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	7
<b>6. PRAVILA ZA SPOROČANJE</b>	<b>9</b>
6.1.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	9
6.2. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	9
6.3. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	10
6.4. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	10
6.5. OBLIKA PONUDBE	10
<b>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>11</b>
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	11
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	12
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	12
<b>8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>12</b>
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	12
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	12
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	17
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	17
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	17
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	18
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	19
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	22
8.2.5. IZJAVA PONUDNIKA	26
8.2.6. DRUGE ZAHTEVE	28
<b>9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>29</b>
9.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	29
9.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	29
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	30
9.4. POJASNILA PONUDB	30
9.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	30
<b>10. FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>31</b>
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	31

<b>10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>	<b>31</b>
<b>10.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU</b>	<b>33</b>
<b><u>11. CENA IN PLAČILNI POGOJI</u></b>	<b><u>33</u></b>
<b>11.1. PONUDBENA CENA</b>	<b>33</b>
<b><u>12. MERILA</u></b>	<b><u>34</u></b>
<b>12.1. DOLOČITEV MERIL</b>	<b>35</b>
<b><u>13. PONUDBA</u></b>	<b><u>35</u></b>
<b>13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE</b>	<b>35</b>
<b>13.2. VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>39</b>
<b>13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH</b>	<b>40</b>
<b>13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE</b>	<b>40</b>
<b><u>14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b><u>40</u></b>
<b>14.1. USTAVITEV POSTOPKA</b>	<b>40</b>
<b>14.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>40</b>
<b>14.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB</b>	<b>40</b>
<b>14.4. SPREMEMBA ODLOČITVE</b>	<b>41</b>
<b>14.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>41</b>
<b>14.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>41</b>
<b><u>15. SKLENITEV POGODBE</u></b>	<b><u>41</u></b>
<b><u>16. PRAVNO VARSTVO</u></b>	<b><u>41</u></b>
<b><u>17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</u></b>	<b><u>42</u></b>

## **1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik, ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Projektiranje in gradnja športne dvorane Šolski center Novo mesto«.

Predmetno javno naročilo je javno naročilo gradnje.

Javno naročilo se sofinancira iz sredstev MVI in Fundacije za šport

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

### **1.1. Sklopi**

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, in sicer:

Sklop 1 – Projektiranje in gradnja

Sklop 2 – Dobava in montaža športne opreme

Ponudniki lahko oddajo ponudbo le za posamezen sklop, morajo pa ponuditi izvedbo vseh storitev, dobav in del, ki so vključena v posamezen sklop.

### **1.2. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št.30/23);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št.96/22);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);

- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Posebne gradbene uzance (PGU 2020);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS št. 43/11);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovnih skrivnostih (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

##### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### 4.3. Ponudba s podizvajalci

#### 4.3.1. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### 4.3.2. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 4.3.3. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasičenih podizvajalcev.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja v sklopu 1**

Predmet javnega naročila »Projektiranje in gradnja športne dvorane Šolski center Novo mesto« so storitve projektiranja in gradnje športne dvorane Šolski center Novo mesto.

Naročnik želi na območju Šolskega centra Novo mesto (Šegova ulica 112, Novo mesto) izvesti novogradnjo sodobne športne dvorane, ki bo funkcionalno, energetske učinkovito in trajnostno zasnovana ter bo omogočala izvajanje različnih športnih dejavnosti (npr. košarka, odbojka, roket, dvoranski nogomet, badminton, gimnastika ipd.) ter organizacijo športnih dogodkov s spremljanjem iz tribun z okvirno 270 sedeži.

Objekt mora biti zasnovan tako, da zagotavlja visoko kakovost uporabniške izkušnje, varnost in zdravje uporabnikov ter nizke obratovalne stroške, ob hkratnem zagotavljanju trajnostne rabe virov, energetske učinkovitosti ter odpornosti na podnebne vplive.

Namen projekta je pridobitev kakovostne projektne dokumentacije za izvedbo (PZI) ter izgradnja objekta skupaj z vso potrebno dokumentacijo, vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

Predmet javnega naročila zajema projektiranje in gradnjo športne dvorane s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo ter vključuje zlasti:

- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) v skladu z veljavno zakonodajo in pridobljenim gradbenim dovoljenjem,
- izdelavo vseh potrebnih načrtov (arhitektura, konstrukcija, elektrotehnika, strojništvo, požarna varnost, infrastruktura, zunanja ureditev ipd.) ter pripadajočih elaboratov, analiz in izračunov,
- izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID),

- izvajanje projektantskega nadzora ter sprotno tolmačenje in dopolnjevanje projektne dokumentacije,
- izvedbo vseh gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (GOI) za izgradnjo objekta in pripadajoče zunanje ureditve,
- ureditev gradbišča, organizacijo gradnje ter pripravo tehnologije in terminskega plana izvedbe,
- izvedbo zunanje ureditve, prometnih površin, komunalnih priključkov in infrastrukture,
- izvedbo vseh potrebnih meritev, preizkusov, funkcionalnih zagonov in dokazil o kakovosti,
- izdelavo dokazila o zanesljivosti objekta (DZO), organizacijo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja,
- izdelavo navodil za obratovanje in vzdrževanje ter izvedbo usposabljanja uporabnikov objekta,
- izdelavo BIM modela in 3D projektne dokumentacije za potrebe projektiranja in izvedbe,
- izdelavo vse spremljajoče dokumentacije ob zaključku gradnje (PID, fotografije izvedbe, zapisniki, certifikati, garancije itd.).

Projekt mora biti izveden v skladu z zahtevami trajnostne gradnje, učinkovite rabe energije, uporabe okolju prijaznih materialov ter upoštevanja načel zelenega javnega naročanja.

Predmet naročila ne vključuje dobave premične notranje opreme (npr. pohištvo), razen trajno vgrajenih elementov, ki predstavljajo del objekta.

Podrobnejši obseg, tehnične zahteve, pogoji izvedbe in obveznosti izvajalca so določeni v:

- Projektni nalogi št. 30/2023, marec 2026;
- Projektni dokumentaciji za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), junij 2023;
- Gradbenem dovoljenju št. 351-1317/2023-6232-33 z dne 3. 12. 2024 in razpisni dokumentaciji.
- Požarni načrt št. 030/2023, junij 2023;
- Načrt zaščite gradbene jame, št. 028-23-21, maj 2024.

Vsa navedena dokumentacija predstavlja sestavni del razpisne dokumentacije.

## **5.2. Opis predmeta javnega naročanja v sklopu 2**

Predmet javnega naročila v okviru Sklopa 2 je dobava, dostava, vnos, montaža in namestitve športne opreme za potrebe nove športne dvorane Šolskega centra Novo mesto.

Sklop zajema dobavo in montažo celovite športne opreme, ki je potrebna za izvajanje različnih športnih dejavnosti, kot so košarka, odbojka, rokomet, dvoranski nogomet, badminton, gimnastika ter druge športne in rekreativne aktivnosti, vključno z opremo za organizacijo športnih prireditev.

Predmet sklopa vključuje zlasti:

- dobavo in montažo fiksne in premične športne opreme (npr. koši za košarko, odbojkarski in badmintonski stebri ter mreže, rokometni goli ipd.),
- dobavo in montažo zaščitnih elementov (npr. zaščitne blazine, obloge sten ipd.),
- dobavo in montažo tribun oziroma pripadajoče opreme,
- dobavo druge športne in funkcionalne opreme v skladu s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika.



Izvajalec mora zagotoviti, da je vsa oprema skladna z veljavnimi standardi, tehničnimi predpisi in normativi (npr. EN standardi), ter primerna za varno uporabo v šolskem in športnem okolju.

V sklop predmeta so vključene tudi vse potrebne aktivnosti za popolno funkcionalnost opreme, vključno z:

- transportom na lokacijo,
- razkladanjem in vnosom opreme v objekt,
- montažo, pritrditvijo in nastavitvijo opreme,
- izvedbo vseh potrebnih priklopov in testiranj,
- predajo opreme v uporabo ter
- izročitvijo ustrezne tehnične dokumentacije, navodil za uporabo in vzdrževanje ter morebitnih certifikatov.

Izvajalec mora zagotoviti, da je vsa oprema medsebojno usklajena, kompatibilna z objektom ter nameščena v skladu s projektno dokumentacijo (PZI) in navodili naročnika.

Podrobnejši obseg, tehnične zahteve, pogoji izvedbe in obveznosti izvajalca so določeni v:

- Projektni nalogi št. 30/2023, marec 2026;
- Projektni dokumentaciji za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), junij 2023;
- Gradbenem dovoljenju št. 351-1317/2023-6232-33 z dne 3. 12. 2024 in razpisni dokumentaciji.
- Požarni načrt št. 030/2023, junij 2023;
- Načrt zaščite gradbene jame, št. 028-23-21, maj 2024.

Vsa navedena dokumentacija predstavlja sestavni del razpisne dokumentacije.

## **6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **6.1.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

### **6.2. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **6.3. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **6.4. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

### **6.5. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **7.1. Način in rok za prejem ponudb**

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **11. 5. 2026 do 10.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **11. 5. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **11. 5. 2026 ob 12.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil **do 22. 4. 2026 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

# 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

## 8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Velja za oba sklopa, v kolikor ni izrecno določeno drugače.

### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem <b>izrečena pravnomočna sodba</b> za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li><li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li><li>- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO:</b> ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.</li> </ul> </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO:</b> ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.</li> </ul> </div>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b>.</p>

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO:</b> ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo<sup>1</sup>.</li> </ul>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena <b>globa za prekršek</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO:</b> ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.</li> </ul>
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO:</b> ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).</p>

		<p>– Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.</p>
6.	<p>UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini</p>	<p>V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:</p> <p>a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;</p> <p>b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali</p> <p>c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,</p> <p>d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila</p> <p>in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5 A).</p>

### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD.**

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ESPD izjavo.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega



angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD-ja.

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji za sodelovanje velja za oba sklopa, v kolikor ni izrecno določeno drugače.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati ESPD.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

### 8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<b>tretji odstavek 76. člena ZJN-3</b>	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila v posameznem sklopu in jo prevzema v izvajanje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO:</b> ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.</li> </ul> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>
2.	<b>Prvi odstavek 76. člena ZJN-3</b>	<p><b>VELJA ZA SKLOP 1</b></p> <p>Ponudnik, ki v izvedbo prevzame gradbena dela mora izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 16. člena GZ-1 , in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kot gospodarski subjekt ima v poslovni register vpisano dejavnost gradbeništva,</li> <li>• imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 ter</li> <li>• imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (ZDR-1) ali z zakonom, ki ureja trg dela (ZUTD), z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo</li> </ul>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vsak sodelujoči gospodarski subjekt, ki v izvajanje prevzema gradbena dela.</li> </ul>

		<p>(v nadaljnjem besedilu vodja gradnje).</p> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA:</b> ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).</p> <p>- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.</p> </div>	
--	--	--	--

### 8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).</p> <p><b>in NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti (vsi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi in</li> <li>- podizvajalec, če izvaja projektiranje.</li> </ul>

		zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2.	
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA SKLOP 1</b></p> <p>Ponudnik mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zavarovanje za dejavnost projektiranja v višini najmanj 200.000,00 EUR;</li> <li>2. zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 200.000,00 EUR;</li> <li>3. gradbeno zavarovanje (CAR – zavarovanje gradbišča in gradbenih del) v višini najmanj 1.000.000,00 EUR;</li> <li>4. montažno zavarovanje (EAR – zavarovanje montažnih del) v višini najmanj 1.000.000,00 EUR, ki mora kriti škodo na opremi, ki je predmet dobave in montaže, ter škodo, nastalo med transportom, vnosom, montažo, preizkušanjem in zagonom opreme.</li> </ol> <p>Naročnik bo kot ustrezna upošteval zavarovanja, katerih veljavnost pokriva celotno obdobje izvajanja pogodbenih obveznosti. V primeru, da zavarovanje med izvajanjem pogodbe poteče, ga mora gospodarski subjekt, ki je zagotovil posamezno zavarovanje pravočasno podaljšati oziroma obnoviti. V kolikor posamezno zavarovanje zagotavlja podizvajalec (zavarovanje za dejavnost projektiranja) in podizvajalec ne zagotovi podaljšanja, ga mora zagotoviti izbrani ponudnik.</p> <p>V primeru, da katerokoli zavarovanje med izvajanjem pogodbe poteče, mora gospodarski subjekt ob podpisu pogodbe navesti datum poteka in ob izteku predložiti dokazilo o podaljšanju.</p> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti (skupno):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik ali</li> <li>- eden od partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul> <p>V primeru zavarovanja za dejavnost projektiranja naročnik dopušča, da se to zavarovanje zagotavlja preko gospodarskega subjekta, pri katerem je zaposlen priglasi vodja projekta, ne glede na vlogo nastopanja, ki jo prevzema ta gospodarski subjekt (bodisi partner v skupni ponudbi bodisi podizvajalec).</p>

		<p>zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«)</p> </div>	
3.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA SKLOP 2</b></p> <p>Ponudnik mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 50.000,00 EUR;</li> <li>2. montažno zavarovanje (EAR – zavarovanje montažnih del) v višini najmanj 100.000,00 EUR, ki mora kriti škodo na opremi, ki je predmet dobave in montaže, ter škodo, nastalo med transportom, vnosom, montažo, preizkušanjem in zagonom opreme.</li> </ol> <p>Naročnik bo kot ustrezno upošteval zavarovanja, katerih veljavnost pokriva celotno obdobje izvajanja pogodbenih obveznosti. V primeru, da zavarovanje med izvajanjem pogodbe poteče, ga mora izvajalec pravočasno podaljšati oziroma obnoviti.</p> <p>V primeru, da katerokoli zavarovanje med izvajanjem pogodbe poteče, mora izvajalec ob podpisu pogodbe navesti datum poteka in ob izteku predložiti dokazilo o podaljšanju.</p> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik ali</li> <li>- eden od partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>

		<b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«)	
--	--	---	--

#### 8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p><b>ZA SKLOP 1</b></p> <p><b>Reference izvajalca gradnje in projektantov za posamezna področja.</b></p> <p>Ponudnik mora izkazati, da je pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. v zadnjih 5-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb izvedel vsaj en referenčni posel, katerega predmet je bila izdelava načrtov PZI arhitekture in gradbeništva za novogradnjo stavbe po klasifikaciji CC-SI Industrijske in skladiščne stavbe 125 ali Stavbe splošnega družbenega pomena 126, pri čemer je končna obračunska vrednost stavbe znašala vsaj 5 mio EUR brez DDV.</li> <li>2. v zadnjih 5-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb izvedel vsaj en referenčni posel, katerega predmet je bila izdelava PZI načrta elektrotehnike za novogradnjo stavbe po klasifikaciji CC-SI 125 ali 126, pri čemer je končna obračunska vrednost stavbe znašala vsaj 5 mio EUR brez DDV.</li> <li>3. v zadnjih 5-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb izvedel vsaj en referenčni posel, katerega predmet je bila izdelava PZI načrta strojništva za novogradnjo stavbe po klasifikaciji CC-SI 125 ali 126, pri čemer je končna obračunska vrednost stavbe znašala vsaj 5 mio EUR brez DDV.</li> <li>4. v zadnjih 5-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb izvedel vsaj en referenčni posel, katerega predmet je bila novogradnja stavbe po klasifikaciji CC-SI 125 ali 126, pri čemer je končna obračunska vrednost stavbe znašala vsaj 5 mio EUR brez DDV.</li> </ol> <p>Naročnik bo upošteval izključno zaključene projekte. Zaključenost projekta pomeni izdaja uporabnega dovoljenja ali drugega enakovrednega dovoljenja, v kolikor se uporabno dovoljenje ne izdaja.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <p>ponudnik.</p> <p>Ponudnik lahko navedeni referenčni pogoj izpolnjuje s sklicevanjem na referenco podizvajalca, pod pogojem, da bo ta podizvajalec dejansko v izvajanje pri predmetnem javnem naročilu prevzel dela, ki so predmet referenčnega pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, skupaj s podizvajalcem in dejanskim izvajalcem, ki bo v izvajanje prevzel izdelavno</p>

		<p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, fotografije, ogled, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6-1) in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b></p> <p>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.</p> </div>	projektna dokumentacije.
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p><b>ZA SKLOP 1</b></p> <p><b>Reference kadrov za vodjo gradnje, vodjo projektiranja,</b></p> <p>Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti:</p> <p>A) <b>pooblaščenega arhitekta</b>, ki je hkrati <b>vodja projektiranja</b>, in izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu,</li> <li>- je kot aktiven vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljevanju: ZAPS),</li> <li>- je v zadnjih 5-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom najmanj enkrat (1 referenca) izvajal storitve izdelave PZI projektna dokumentacije za novogradnjo stavbe po CC-SI 125 ali 126, pri čemer je končna obračunska vrednost stavbe znašala vsaj 5 mio EUR brez DDV.</li> </ul> <p>B) <b>vodjo gradnje</b>, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor je priglašeni strokovnjak zaposlen pri drugem gospodarskem subjektu in ne ponudniku / partnerju mora navedeni gospodarski subjekt sodelovati kot podizvajalec.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- je kot aktiven vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS ali v imenik vodij del pri IZS kot vodja del VZ (vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta),</li> <li>- je zaposlen pri izvajalcu gradnje,</li> <li>- je v zadnjih 5-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom najmanj enkrat (1 referenca) sodeloval kot (odgovorni) vodja del oziroma vodja gradnje pri novogradnji stavbe po CC-SI 125 ali 126, pri čemer je končna obračunska vrednost stavbe znašala vsaj 5 mio EUR brez DDV.</li> </ul> <p>C) <b>pooblaščenega inženirja s področja</b> gradbenih konstrukcij (statik), pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike, pooblaščenega inženirja s področja strojništva in pooblaščenega inženirja s področja požarne varnosti, pri čemer vsak izmed njih izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu,</li> <li>• je kot aktiven vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: IZS),</li> <li>• je v zadnjih 5-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom najmanj enkrat (1 referenca) sodeloval kot pooblaščen inženir s področja, za katerega je imenovan pri predmetnem javnem naročilu, pri novogradnji stavbe po CC-SI 125 ali 126, pri čemer je končna obračunska vrednost stavbe znašala vsaj 5 mio EUR brez DDV.</li> </ul> <p>Priglašeni kader lahko pokriva zgolj eno področje in bo moral dejansko izvajati dela s področja za katerega je imenovan.</p> <p>Naročnik bo upošteval izključno izvedena dela na projektih, za katera je že bilo izdano uporabno dovoljenje.</p>	
--	--	--	--



		<b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam priglasiženih strokovnjakov (Priloga št. 8-1) in <b>DOKAZILA:</b> Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglasiženo referenco na Prilogi št. 9.	
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<b>ZA SKLOP 2</b>  Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj: <ul style="list-style-type: none"> <li>dve (2) referenčni dobavi in montaži športne opreme, pri čemer je bila vrednost posamezne reference najmanj 350.000,00 EUR brez DDV.</li> </ul> Kot ustrezna referenca se šteje dobava in montaža športne opreme v objektih, kot so športne dvorane, šolske telovadnice ali drugi primerljivi športni objekti, ki vključuje vsaj del opreme, kot so: <ul style="list-style-type: none"> <li>koši za košarko,</li> <li>oprema za odbojko ali badminton,</li> <li>športni goli,</li> <li>gimnastična ali druga športna oprema,</li> <li>športne talne obloge, plezalne stene, oblazinjenje,</li> <li>premične/zložljive tribune.</li> </ul> Referenčno delo se šteje kot uspešno izvedeno, če je bilo zaključeno in predano v uporabo naročniku brez bistvenih napak.  Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, fotografije, ogled, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.  Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor letih ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:  ponudnik.  V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
		<b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6-2) in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b>	

		Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	
4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p><b>ZA SKLOP 2</b></p> <p>Ponudnik mora zagotoviti naslednji kader:</p> <p><b>1. Odgovorni vodja izvedbe (vodja del / vodja montaže)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>najmanj srednješolska tehnična izobrazba (gradbene, strojne ali elektrotehniške smeri) ali enakovredna,</li> <li>najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju dobave in/ali montaže primerljive opreme,</li> <li>sodelovanje pri najmanj enem (1) referenčnem projektu, ki vključuje dobavo in montažo športne opreme v objektu kot je športna dvorana, telovadnica ali drugi primerljivi športni objekti).</li> </ul> <p><b>2. Monterji / strokovni izvajalci za montažo opreme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ponudnik mora zagotoviti zadostno število usposobljenih monterjev za izvedbo pogodbenih del,</li> <li>monterji morajo biti ustrezno usposobljeni za montažo športne opreme in delo izvajati v skladu z navodili proizvajalcev ter veljavnimi standardi.</li> </ul> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam priglašениh strokovnjakov (Priloga št. 8-2) in <b>DOKAZILA:</b> Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor je priglašeni strokovnjak zaposlen pri drugem gospodarskem subjektu in ne ponudniku / partnerju mora navedeni gospodarski subjekt sodelovati kot podizvajalec</p>

#### 8.2.5. Izjava ponudnika

1.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>SKLOP 1</b></p> <p>Ponudnik se zavezuje, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe (Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, Novo mesto), obstoječim stanjem, zahtevami glede projektiranja in gradnje športne dvorane,</li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
----	---------------------------------	--	--

		<p>predvidenimi tehničnimi rešitvami, funkcionalnimi, energetskimi in trajnostnimi zahtevami ter vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je seznanjen z obsegom naročila, ki vključuje izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo (PZI), projektantski nadzor, izdelavo PID dokumentacije ter izvedbo vseh gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (GOI), vključno z zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo ter pridobitvijo uporabnega dovoljenja;</li> <li>• je zanesljiv, ima ustrezne reference, izkušnje ter razpolaga z zadostnimi kadrovskimi, strokovnimi in tehničnimi kapacitetami za kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo projektiranja in gradnje, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavno zakonodajo, pravili stroke ter standardi s področja projektiranja in gradnje;</li> <li>• razpolaga z ustreznimi tehničnimi sredstvi in opremo (npr. projektantska programska oprema, BIM okolje, gradbena mehanizacija in druga oprema), ki omogočajo strokovno in usklajeno izvedbo celotnega naročila;</li> <li>• bo zagotovil izvedbo vseh potrebnih aktivnosti, vključno z izdelavo BIM modela, izvedbo meritev in preizkusov, pripravo dokazila o zanesljivosti objekta (DZO), organizacijo tehničnega pregleda ter pridobitev uporabnega dovoljenja.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (Priloga št. 5 -1)</p> </div>	
2.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>SKLOP 2</b></p> <p>Ponudnik se zavezuje, da:</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe (Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, Novo mesto), obstoječim stanjem objekta ter zahtevami naročnika glede dobave in montaže športne opreme;</li> <li>• je seznanjen z obsegom naročila, ki vključuje dobavo, transport, vnos, montažo, pritrditev, nastavitve in zagon športne opreme ter izvedbo vseh potrebnih preizkusov in predajo opreme v uporabo;</li> <li>• je zanesljiv, ima ustrezne reference, izkušnje ter razpolaga z zadostnimi kadrovskimi, strokovnimi in tehničnimi kapacitetami za kakovostno, pravilno in pravočasno dobavo in montažo športne opreme, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavno zakonodajo, navodili proizvajalcev ter veljavnimi standardi;</li> <li>• razpolaga z ustreznimi tehničnimi sredstvi, opremo in orodji za strokovno izvedbo montaže športne opreme;</li> <li>• bo zagotovil, da bo vsa oprema skladna z veljavnimi standardi in varnostnimi zahtevami ter da bodo izvedeni vsi potrebni preizkusi, nastavitve in usposabljanje uporabnika, ter da bo naročniku izročena vsa potrebna dokumentacija (navodila za uporabo in vzdrževanje, certifikati ipd.).</li> </ul>	<p>podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (Priloga št. 5 - 2)</p>	

#### 8.2.6. Druge zahteve

1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del
----	--	--	--

		<b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> : Izjava ponudnika (Priloga št. 3) in Izjava podizvajalca (Priloga št.4).	javnega naročila v podizvajanje.
--	--	---	----------------------------------

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

### 9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

### **9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

### **9.4. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

### **9.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### **10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – za sklop 1**

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe po vzorcu v prilogi št. 10.

Višina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe znaša 100.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati 30 dni več od datuma veljavnosti ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme preteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor bi se izkazalo za potrebno, je dolžan ponudnik podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja. V kolikor ponudnik na zaprosilo naročnika pravočasno, pred njenim iztekom, finančnega zavarovanja ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje v celotni višini saj je v tem primeru znesek finančnega zavarovanja za resnost ponudbe opredeljen kot pogodbeni kazni.

Menice za resnost ponudbe naročnik unovči do polne višine, če ponudnik:

1. po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
2. čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
3. čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe oz. v roku, ki je določen v pogodbi, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve menice, je dolžan ponudnik predložiti novo menico, tako da naročnik ves čas zahtevane veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudb razpolaga z dvema (2) menicama.

Neunovčene menice se ponudnikom, s katerimi naročnik ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, ponudniku, s katerimi naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – za sklop 1 in sklop 2**

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo kot jamstvo za dobro in pravočasno izvršitev del in izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj.

nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice, ki bo izdano po pravilih EPGP, v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 11.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo izročiti naročniku po določenih pogodb.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
  - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
  - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
  - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
  - v primeru uveljavitve katerekoli pogodbene kazni tej pogodbi;
- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
  - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
  - če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
  - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
  - če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
  - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;



- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice
- če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- če izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje odgovornosti;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

### **10.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku – za sklop 1 in sklop 2**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 koledarskih dneh po primopredaji del naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, ki bi veljalo celotno zahtevano obdobje, lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, vendar mora izbrani ponudnik 30 dni pred iztekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja dostaviti novo bančno garancijo v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe za preostanek garancijske dobe in zahtevanih dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Z namenom izpolnjevanja pogoja po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Priloga št. 12).

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak, v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak;
- če dobavljena oprema/ izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi.

## **11. CENA IN PLAČILNI POGOJI**

### **11.1. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, vse davke, takse in morebitne popuste.

Ponudnik v obrazec ponudbe (Priloga št. 1) vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV in z DDV. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudbena cena je določena po načelu »ključ v roke«, kar pomeni, da je cena pavšalna, fiksna in nespremenljiva za celoten obseg pogodbenih del. Izvajalec se zavezuje izvesti vsa dela, potrebna za popolno, funkcionalno in uporabno izvedbo predmeta javnega naročila, ne glede na to, ali so posamezna dela izrecno navedena v projektni ali razpisni dokumentaciji, če so nujna za dokončanje objekta in njegovo uporabo v skladu z namenom.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, povezane s projektiranjem in izvedbo gradnje, vključno, vendar ne omejeno na:

- izdelavo vse potrebne projektne dokumentacije (v vseh fazah),
- pridobitev vseh potrebnih soglasij in dovoljenj,
- izvedbo vseh gradbenih, obrtniških in instalcijskih del,
- izvajanje projektantskega nadzora,
- dobavo in vgradnjo vse opreme in materiala,
- stroške organizacije gradbišča,
- stroške dela, transporta, zavarovanja, varovanja in varnosti pri delu,
- stroške vseh meritev, preizkusov, atestov in zagonov,
- izdelavo PID dokumentacije,
- sodelovanje pri tehničnem pregledu in pridobitvi uporabnega dovoljenja,
- odpravo vseh pomanjkljivosti,
- ter vse druge neposredne in posredne stroške, potrebne za izvedbo predmeta naročila po načelu ključa v roke.

Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe v celoti pregledal razpisno in projektno dokumentacijo ter da je seznanjen z vsemi pogoji za izvedbo naročila, zato iz tega naslova ni upravičen do dodatnih plačil ali spremembe pogodbene cene.

Ponudbena cena vključuje tudi vsa morebitna pripravljalna in pomožna dela, začasne objekte, zaščite, čiščenje, odvoz odpadnega materiala ter vse druge aktivnosti, ki so potrebne za dokončanje objekta in njegovo predajo v uporabo.

Ker je cena določena po načelu »ključ v roke«, se obračun ne izvaja na podlagi dejanskih količin ali cen na enoto mere. Izvajalec ni upravičen do povečanja pogodbene cene zaradi odstopanj v količinah (več / manj dela), nepredvidenih del ali morebitnih pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, razen v primerih, ki jih določa veljavna zakonodaja o javnem naročanju.

Obračun izvedenih del se izvaja na podlagi potrjenih začasnih situacij in končne situacije, skladno s pogodbenimi določili.

Ponudnik mora ponuditi celoten predmet naročila. Če ponudnik posamezne postavke ali dela ne ovrednoti posebej, se šteje, da je njihova vrednost vključena v skupno ponudbeno ceno.

## **12. MERILA**

### 12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja skupna ponudbena vrednost** z DDV posameznega sklopa iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

## 13. PONUDBA

### 13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p><b>Ponudba</b> (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p><b>Ponudbeni predračun (Priloga št. 1/PP)</b>, ki mora biti v celoti izpolnjen za posamezen sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1/PP mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p>

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p><b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p><b>ESPD</b></p> <p>Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer v datoteki »ESPD.xml«, ali pa ESPD izdelava sam.</p> <p>Izpolnjevanje oz. priprava ESPD se izvede v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a>.</p>
7.	<p><b>Izjava ponudnika</b> (Priloga št. 5-1)</p> <p>Priloga št. 5-1 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

8.	<p><b>Izjava ponudnika</b> (Priloga št. 5 - 2)</p> <p>Priloga št. 5-2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p><b>Izjava ponudnika</b> (Priloga št. 5A)</p> <p>Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p><b>Seznam referenčnih poslov</b> (Priloga št. 6-1) za sklop 1.</p> <p>Priloga št. 6-1 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p><b>Seznam referenčnih poslov</b> (Priloga št. 6-2) za sklop 2.</p> <p>Priloga št. 6-2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p><b>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)</b> za vsako priglašeno referenco (Priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.</p>

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
13.	<p><b>Seznam priglašenih strokovnjakov</b> (Priloga št. 8-1) za sklop 1.</p> <p>Priloga št. 8-1 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
14.	<p><b>Seznam priglašenih strokovnjakov</b> (Priloga št. 8-1) za sklop 2.</p> <p>Priloga št. 8-2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
15.	<p><b>Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco</b> na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
16.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za resnost ponudbe: dve (2) bianko menici z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice</b> (Priloga št. 10).</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ter morajo biti priložene original bianko menice.</p> <p><b>Ponudnik je dolžan predložiti zgoraj navedeno v fizični obliki, in sicer po pošti na naslov naročnika do roka za prejem ponudb ali osebno, v vložišče naročnika v času uradnih ur.</b></p>
17.	<b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> (Priloga št. 11).

	<p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
18.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak</b> (Priloga št. 12).</p> <p>Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
19.	<p><b>Vzorec pogodbe</b> (Priloga št. 13) <b>za sklop 1.</b></p> <p>Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
20.	<p><b>Vzorec pogodbe</b> (Priloga št. 14) <b>za sklop 2.</b></p> <p>Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
21.	<p><b>Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2.</p>

### 13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

### **13.3. Podatki o ustanoviteljih**

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

### **13.4. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih (elektronsko) podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## **14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **14.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **14.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.



#### **14.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

#### **14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

### **15. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Vse ponudbe, ki bodo presegale vrednost za sklop 1 (7.690.945,85 EUR brez DDV) oziroma za sklop 2 (672.556,55 EUR brez DDV), bodo označene kot nedopustne, saj presegajo zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo javnega naročila.

### **16. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo

javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljajo številko objave na Portalu javnih naročil.

## **17. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

Matej Forjan, direktor